

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ
КОЛЛЕДЖ АКАДЕМИИ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ «СЫМБАТ»



**Методические рекомендации по выполнению
самостоятельных работ студентами**

АЛМАТЫ

2022

Общие положения

Самостоятельная работа студентов – это разнообразные виды деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя во внеаудиторное время.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального (в том числе научного) уровня, способствует формированию навыков получения знаний и самостоятельного анализа.

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение продолжительного времени от одной недели до месяца.

Реферат – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Цель написания реферата – сформировать у студентов первоначальные навыки научно-исследовательской работы.

Тема реферата – то главное, о чем говорится в тексте, это и материал, отобранный и синхронизированный в соответствии с задачами текста, это и предмет, отраженный в определенном ракурсе.

Выбор темы рефератов: студент может выбрать тему реферата из приведенного преподавателем списка или сформулировать самостоятельно в соответствии со спецификой изучаемой дисциплины, в рамках которой предусмотрен реферат.

Функции реферата:

- ✓ Информативная (ознакомительная);
- ✓ поисковая;
- ✓ справочная;
- ✓ сигнальная;
- ✓ индикативная;
- ✓ адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Структура реферата

- А) Титульный лист
- Б) Оглавление (содержание), в котором указаны названия всех разделов реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
- В) Введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
- Г) Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, обязательно сделайте ссылку на автора.
- Д) Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
- Е) Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.
- Ж) Может включать графики, таблицы, расчеты.

Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного

исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога.

План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Список использованной литературы.

Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг. Для написания реферата используется научный стиль речи. Оформление реферата. Реферат пишется путем компьютерного набора текста в редакторе MS Word. Объем – не менее 10 страниц; Шрифт – Times New Roman Кегель – 14 Межстрочный интервал – одинарный Поля – верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5 Абзацный отступ – 1 Нумерация страниц сквозная, номер страницы ставится снизу по центру. Титульная страница не нумеруется.

Общие критерии оценки реферата:

- ✓ актуальность темы;
- ✓ соответствие содержания теме;
- ✓ глубина проработки материала;
- ✓ грамотность и полнота использования источников;
- ✓ соответствие оформления реферата требованиям.

Эссе – это жанр прозы, который формирует потребность выражать собственное мнение.

Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, представляющая собой развёрнутое и аргументированное изложение Вашей точки зрения по предложенной теме. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте. Особенности эссе - наличие конкретной темы или вопроса - личностный характер восприятия проблемы и её осмысливания - небольшой объём - свободная композиция.

Структура эссе

- А) Введение, в котором представлен обобщённый ответ на предложенный вопрос или излагается в общем виде та позиция, которую предполагается отстаивать в основной части эссе.
- Б) Основная часть, где представлены подробные ответы на вопрос или излагается позиция, подтверждаемая теоретическими аргументами и эмпирическими данными.
- В) Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Общие критерии оценивания эссе

- ✓ Представление собственной точки зрения

- ✓ Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (использование терминологии, знакомство с источниками, умение творчески использовать различные источники и ссылаться на них)
- ✓ Содержание и качество аргументации
- ✓ Стиль и внутренняя организация (оцениваются ясность, упорядоченность, согласованность и логичность изложения)
- ✓ Презентация эссе (оформление работы).

Эссе пишется путем компьютерного набора текста в редакторе MS Word. Объем – не менее 1 страницы; Шрифт – Times New Roman Кегель – 14 Междустрочный интервал – одинарный Поля – верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5 Абзацный отступ – 1.

Доклад — публичное сообщение или документ, которые содержат информацию и отражают суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Виды докладов:

1. Устный доклад — читается по итогам проделанной работы и является эффективным средством разъяснения ее результатов.

2. Письменный доклад: — краткий (до 10 страниц) — резюмирует наиболее важную информацию, полученную в ходе исследования;

Выполнение задания:

1) четко сформулировать тему (например, письменного доклад);

2) изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации: — первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.); — вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.); — третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);

3) написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;

4) написать доклад, соблюдая следующие требования:

а) к структуре доклада — она должна включать:

- ✓ краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы;
- ✓ основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме;
- ✓ список использованной литературы;

б) к содержанию доклада — общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;

5) оформить работу в соответствии с требованиями.

Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений.

Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания:

1) внимательно прочитать работу;

2) определить наиболее часто встречающиеся термины;

3) составить список терминов, объединенных общей тематикой;

4) расположить термины в алфавитном порядке;

5) составить статьи глоссария:

А) дать точную формулировку термина в именительном падеже;

Б) объемно раскрыть смысл данного термина

Кейс-задания

Цель самостоятельной работы: формирование умения анализировать в короткие сроки большой объем неупорядоченной информации, принятие решений в условиях недостаточной информации.

Кейс-задание (англ. case — случай, ситуация) — метод обучения, основанный на разборе практических проблемных ситуаций — кейсов, связанных с конкретным событием или последовательностью событий.

Виды кейсов:

- ✓ иллюстративные,
- ✓ аналитические,
- ✓ связанные с принятием решений.

Выполнение задания:

- 1) подготовить основной текст с вопросами для обсуждения:
 - а) титульный лист с кратким запоминающимся названием кейса;
 - б) введение, где упоминается герой (герои) кейса, рассказывается об истории вопроса, указывается время начала действия;
 - в) основная часть, где содержится главный массив информации, внутренняя интрига, проблема;
 - г) заключение (в нем решение проблемы, рассматриваемой в кейсе, иногда может быть не завершено);
- 2) подобрать приложения с подборкой различной информации, передающей общий контекст кейса (документы, публикации, фото, видео и др.);
- 3) предложить возможное решение проблемы.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- ✓ способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных исследовательских задач;
- ✓ готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- ✓ способность решать нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

Тематическое портфолио

Цель самостоятельной работы: развитие способности к систематизации и анализу информации по выбранной теме, работе с эмпирическими данными, со способами и технологиями решения проблем. Тематическое портфолио работ — материалы, отражающие цели, процесс и результат решения какой-либо конкретной проблемы в рамках той или иной темы курса (модуля). Портфолио работ состоит из нескольких разделов (согласуются с преподавателем).

Структура тематического портфолио работ:

- А) сопроводительный текст автора портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания документа;
- Б) содержание или оглавление;
- В) органайзер (схемы, рисунки, таблицы, графики, диаграммы, гистограммы);
- Г) лист наблюдений за процессами, которые произошли за время работы;
- Д) письменные работы;
- Е) видеофрагменты, компьютерные программы;
- Ж) рефлексивный журнал (личные соображения и вопросы студента, которые позволяют обнаружить связь между полученными и получаемыми знаниями).

Выполнение задания:

- 1) обосновать выбор темы портфолио и дать название своей работе;
- 2) выбрать рубрики и дать им названия;
- 3) найти соответствующий материал и систематизировать его, представив в виде конспекта, схемы, кластера, интеллект-карты, таблицы;
- 4) составить словарь терминов и понятий на основе справочной литературы;
- 5) подобрать необходимые источники информации (в том числе интернет-ресурсы) по теме и написать тезисы;
- 6) подобрать статистический материал, представив его в графическом виде; сделать выводы;
- 7) подобрать иллюстративный материал (рисунки, фото, видео);
- 8) составить план исследования;
- 9) провести исследование, обработать результаты;
- 10) проверить наличие ссылок на источники информации.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- ✓ готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- ✓ повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство;
- ✓ способность использовать современные способы и технологии решения проблем.

Инфографика

Цель самостоятельной работы: усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы с помощью инфографики.

Инфографика — «область коммуникативного дизайна, в основе которой лежит графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний» (В. В. Лаптев).

Вариант задания: представить информацию по заданной теме с помощью зрительных форм — знаков, графического дизайна, рисунков, иллюстраций.

Выполнение задания:

- 1) выбор темы;
- 2) сбор информации (документальной и визуальной);
- 3) систематизация собранной информации;
- 4) создание плана презентации:
 - ✓ классификация информации по типу;
 - ✓ выбор тематики действия (инструктивная, исследовательская, имитационная);
 - ✓ выбор коммуникативной тактики (дискуссии и дебаты для точной передачи идеи);
 - ✓ выбор творческой тактики (создание новых форм и подходов к изучению и представлению информации);
 - ✓ систематизация информации по какому-либо принципу (по алфавиту, по времени, по категориям, по иерархии);
- 5) создание эскиза (для печатной инфографики) и раскадровка (для интернет-инфографики);
- 6) планирование и работа над графикой (создание основного и второстепенных объектов).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- A) готовность студентов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач;
- B) усвоение отношений между понятиями или отдельными разделами темы.

Разработка мультимедийной презентации

Цели самостоятельной работы (варианты):

- A) освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала;
- B) обеспечение контроля качества знаний;

В) формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями;

Г) становление общекультурных компетенций.

Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Основные виды мультимедийной презентации:

обучающие и тестовые презентации (позволяют знакомить с содержанием учебного материала и контролировать качество его усвоения);

- ✓ презентации электронных каталогов (дают возможность распространять большие объемы информации быстро, качественно и эффективно);
- ✓ электронные презентации и рекламные ролики (служат для создания имиджа и распространение информации об объекте);
- ✓ презентации — визитные карточки (дают представление об авторе работы);
- ✓ бытовые презентации (использование в бытовых целях фотографий и видеоизображений в электронном виде).

Мультимедийные презентации по назначению:

- ✓ презентация сопровождения образовательного процесса (является источником информации и средством привлечения внимания слушателей);
- ✓ презентация учебного или научно-исследовательского проекта (используется для привлечения внимания слушателей к основной идеи или концепции развития проекта с точки зрения его возможной эффективности и результативности применения);
- ✓ презентация информационной поддержки образовательного процесса (представляет собой обновление банка литературы, контрольных и тестовых заданий, вопросов к итоговой и промежуточной аттестации);
- ✓ презентация-отчет (мультимедийное сопровождение отчета в виде нескольких фрагментов, логически связанных между собой в зависимости от структуры отчета).

Выполнение задания:

1. Этап проектирования:

- ✓ определение целей использования презентации;
- ✓ сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.);
- ✓ формирование структуры и логики подачи материала;
- ✓ создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования:

- ✓ выбор программы MS Power Point в меню компьютера;
- ✓ определение дизайна слайдов;
- ✓ наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией;
- ✓ включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости);
- ✓ установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год);
- ✓ содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- ✓ повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство;
- ✓ способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

- ✓ информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ✓ способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- ✓ способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях;
- ✓ готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

Презентация Microsoft PowerPoint

Одним из актуальных и распространённых направлений внедрения использования информационных технологий в образовательный процесс являются мультимедийные презентации, которые используются для того, чтобы наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к выступлению, сообщению, реферату, проекту, докладу.

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены:

- ✓ название проекта;
- ✓ название выпускающей организации;
- ✓ фамилия, имя, отчество автора;
- ✓ курс.

Следующие слайды представлять основные этапы презентации.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов: Стиль. Соблюдайте единый стиль оформления Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

Фон. Для фона предпочтительны холодные тона.

Использование цвета. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайд. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Эскиз

Эскиз (фр. esquisse) — предварительный набросок, фиксирующий замысел художественного произведения, сооружения, механизма или отдельной его части.

Результатом обучения является итоговая работа. За годы обучения студент приобретает знания, умения, навыки, тот необходимый опыт, который поможет ему в работе над итоговой композицией.

Обучающимся предлагается выполнить эскизы композиций на заданную или выбранную тему.

Этапы работы.

- ✓ *Практическая работа* начинается с исполнения фор эскизов. Их можно сделать несколько, не замыкаясь на одной теме. Это дает возможность шире и разнообразнее вести поиск нужного решения. Кроме своей вспомогательной функции, эскиз несет в себе и самостоятельную художественную ценность. Это дисциплинирует обучающегося, приучает его к культуре в работе с материалом, к серьезному отношению. Одновременно с тональными эскизами нужно вести поиск цветового решения, чтобы в общих чертах видеть свой замысел целиком.
- ✓ *Сбор материала*. Очень важно в работе над эскизом соблюдать этот этап. Тема исторического или современного сюжета требует от обучающегося изучить материальную среду той эпохи, к которой он обратился (костюмы, архитектура и т. д.). Необходимо как можно больше сделать набросков, зарисовок, работать с литературой. Сбор материала является большим подспорьем в работе над композицией. Кроме своего практического значения помогает ученику расширить свой кругозор, приобрести новые знания, повысить свой образовательный уровень.
- ✓ *Работа над тональным эскизом*. Приступая к тональному эскизу, необходимо помнить, что он должен быть выполнен полноценно. Эскиз можно сделать в том же размере, в котором будет выполнен цветовой эскиз. Размер и формат эскиза должны быть обоснованы и продиктованы замыслом композиции, пластическим решением, степенью наполнения деталями. Для его выполнения можно использовать мягкий материал (карандаш, уголь, сангину и т. п.), а так же гуашью или акварелью.
- ✓ *Работа над цветовым эскизом*. Обучающийся должен как можно чаще советоваться с преподавателем, желательно - на каждом этапе ведения работы. Очень важно, чтобы подготовительная работа постоянно использовалась студентом. Иногда возникает необходимость делать дополнительные эскизы, наброски, вносить корректизы в уже сделанное. Правильное и грамотное отношение ученика к выполнению эскизов позволит ему отлично справиться с итоговой работой.

Рассмотрено на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от «28» августа 2022 года

