





## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации и проведения профессиональной практики УО колледжа Академии дизайна и технологии «Сымбат» (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 101) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» (далее - Закон), Трудовым кодексом Республики Казахстан и определяют порядок организации и проведения профессиональной практики в колледже.

1.2. УО колледжа Академии дизайна и технологии «Сымбат» (далее - колледж) по согласованию с предприятиями (организациями) разрабатывает документы о профессиональной практике.

## 2. Порядок организации и проведения профессиональной практики

2.1. Виды, сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными программами и планами.

2.2. Колледж для прохождения обучающимися профессиональной практики направляет обучающихся в предприятия (организации) определенными в качестве баз практики для организаций образования.

2.3. Для проведения профессиональной практики Колледж по согласованию с предприятиями (организациями) утверждают программы и календарные графики о прохождении практики.

2.4. Направление обучающихся на профессиональную практику оформляется приказом руководителя организации образования с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

2.5. Обучающемуся выдаются бланк направления и дневник-отчет о прохождении профессиональной практики.

2.6. При прохождении профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от колледжа и от предприятия (организации).

2.7. Основными видами профессиональной практики являются учебная, производственная и преддипломная.

2.8. Учебная практика проводится для обучающихся на всех специальностях в зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста.

2.9. Учебная практика закрепляется за отделением, заместителем руководителя по производственной работе, который осуществляет подготовку специалистов по данной специальности.

2.10. Программа учебной практики разрабатывается на основе рабочего учебного плана и рабочей учебной программы.

2.11. Методическая и материальная подготовка учебных практических занятий осуществляется мастером производственного обучения или преподавателем, ведущим данное практическое занятие.

2.12. В зависимости от специальности учебная практика проводится в учебных и учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебных полигонах, учебно-вспомогательных объектах колледжа, а также на предприятиях (организациях).

2.13. Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике, а также на предприятиях (организациях) определяется в соответствии с действующим законодательством о труде, для соответствующих категорий работников в зависимости от возраста и условий производства.

2.14. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка.

2.15. Учет выполнения обучающимися программ учебной практики фиксируется в журнале учета производственного обучения, в соответствии с формами документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности.



2.16. Перед началом прохождения производственной и преддипломной практики на базе предприятия (организации) для обучающихся проводится инструктаж о целях, задачах, правилах, программе профессиональной практики и о безопасных условиях труда.

2.17. Производственная практика (по соответствующей специальности) проводится на предприятиях (в организациях).

2.18. Производственная практика в зависимости от ее содержания закрепляется за отделением, предметно-цикловой комиссией.

2.19. По итогам производственной практики обучающийся сдает письменный отчет в произвольной форме о выполнении программы профессиональной практики и дневник-отчет о прохождении профессиональной.

2.20. Для присвоения рабочей квалификации по окончании учебной и (или) производственной практики в колледже создается квалификационная комиссия.

Место проведения заседания квалификационной комиссии определяется по согласованию с предприятием (организацией).

Комиссия состоит из нечетного количества членов, в состав которой входят представители предприятий (организаций) и организаций образования.

Председателем комиссии является представитель предприятия (организации), который возглавляет деятельность комиссии, а случае его отсутствия заместитель председателя, являющийся руководителем колледжа.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании и оформляется протоколом в произвольной форме.

2.21. Преддипломная практика для обучающихся для которых в соответствии с образовательными программами предусмотрена дипломная работа (проект) и отчет проводится на выпускном курсе по специальностям (квалификациям).

2.22. Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель дипломной работы (проекта) либо преподаватели, мастера производственного обучения, владеющие теоретическими и практическими знаниями и навыками по данной специальности (квалификации).

2.23. Содержание преддипломной практики определяется темой дипломной работы (проекта).

2.24. Продолжительность преддипломной практики определяется в зависимости от сложности специальности в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.

2.25. Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломной работы (проекта) и отчета, организуемой отделением либо заместителем руководителя по учебно-производственной работе и оформляются протоколом.

Рассмотрено на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 1 от «28» августа 2024 года