

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ
КОЛЛЕДЖ УО АКАДЕМИИ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ «СЫМБАТ»



Утверждаю

Президент Асанова С.Ж.

« »

2024 года



ПРАВИЛА
ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

АЛМАТЫ
2024

Глава 1. Общие положения

Правила «Перевода и восстановления» (далее - Правила) в УО (колледж) Академии дизайна и технологии «Сымбат» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с:

- ✓ Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» ;
- ✓ Приказом МОН РК от 20 января 2015 года № 19 Правила «Перевода и восстановления» и определяют порядок перевода и восстановления обучающихся в колледже

Глава 2. Порядок перевода/восстановления

2.1. Для перевода или восстановления обучающийся колледжа с заявлением о переводе с предоставлением необходимых документов:

2.1.1. при переводе с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую внутри колледжа:

- 1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя) в установленной форме

2.1.2. при переводе из другого колледжа:

- 1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя) в установленной форме
- 2) копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью организации образования, откуда он переводится.

2.1.3. из колледжа в организации, реализующие образовательные программы среднего образования:

- 1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя) в установленной форме
- 2) талон о прибытии в другую организацию образования.

2.1.4. при переводе с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу при объявлении конкурса на замещение вакантных мест по гранту:

- 1) заявление о переводе обучающегося (законного представителя) в установленной форме

2.1.5. при переводе или восстановлении из зарубежной организации образования в Колледж:

- 1) документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт);
- 2) документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру признания документов об образовании в Республике Казахстан в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 3) результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.

2.2. Для восстановления:

обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения в организации образования, в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца со дня отчисления:

- 1) заявление восстанавливаемого лица (законного представителя) в установленной форме
- 2) документ о погашении задолженности по оплате.

2.3. Обучающийся может провести перевод или восстановление через портал.

2.4. Академическая разница:

2.4.1. При переводе или восстановлении обучающихся **определяется академическая разница** в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов; изученных ими за предыдущие академические периоды.

2.4.1. Академическая разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов, определяется принимающей организацией образования на основе перечня и объемов изученных дисциплин/модулей, отраженных в транскрипте или справке, выданной по форме согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009

года № 289 «Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование» (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов под № 5717), (далее - справка).

2.4.2. Для ликвидации академической разницы результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочего учебного плана, обучающийся записывается на прохождение обучения по данным дисциплинам/модулям и посещает в течение академического периода все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля, получает допуск к итоговому контролю.

2.4.3. В случае, если дисциплины/модули академической разницы не включены в расписание учебных занятий текущего академического периода, обучающийся проходит обучение по этим дисциплинам/модулям в индивидуальном порядке по согласованию с администрацией принимающей организации образования.

2.4.4. Академическая разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов, не ликвидированная в течение текущего академического периода, в дальнейшем считается как академическая задолженность.

2.4.5. Перевод обучающихся осуществляется из одного учебного заведения в другое, в том числе с государственного образовательного заказа на государственный образовательный заказ, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую при сдаче имеющихся академических разниц результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов.

2.5. *Перевод с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу осуществляется в течение учебного года по мере освобождения мест в этом же учебном заведении.*

В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства допускается его перевод не в каникулярный период при представлении подтверждающих документов.

В остальных случаях перевод обучающихся осуществляется в период летних и зимних каникул.

2.6. Для перевода с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу Колледж размещает информацию о наличии вакантных мест по государственному образовательному заказу на информационных стендах, официальном интернет-сайте.

Для перевода обучающегося с платного обучения на обучение по государственному образовательному заказу в Колледже создается комиссия с участием педагогов и представителей органов студенческого самоуправления, которые по результатам заседания рекомендуют кандидатуру студента для принятия решения Педагогическому Совету. Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим Советом с учетом его успеваемости.

2.7. При переводе в Колледж из другой организации образования руководителем Колледжа принимается решение о допуске обучающегося к учебным занятиям, и сдачи разницы в учебном плане. После издания приказа о допуске Колледж направляет запрос в организацию образования, где он ранее обучался, для получения личного дела обучающегося.

После получения личного дела обучающегося из организации образования, где он ранее обучался, руководитель Колледжа в день получения личного дела издает приказ о зачислении в число обучающихся Колледжа.

2.8. Лица, обучавшиеся ранее в Колледже могут восстанавливаться в Колледж.

Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся одного семестра, вопрос о восстановлении рассматривается на основании заявления восстанавливаемого лица или его законного представителя.

Восстановление на первый курс обучающихся осуществляется по завершении первого семестра.

2.9. Восстановление ранее обучавшихся в других организациях образования в Колледж допускается:

при наличии соответствующих учебных групп обучения по курсам и специальностям при сдаче имеющейся академической разницы результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов;

при отсутствии соответствующей группы по курсам и специальностям допускается восстановление на другие специальности при сдаче имеющейся академической разницы результатов обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов.

2.10. Разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов устанавливается заместителем руководителя Колледжа по учебной работе. Порядок и сроки ликвидации разницы в результатах обучения по дисциплинам/модулям рабочих учебных планов утверждается приказом руководителя Колледжа.

2.11. При восстановлении ранее обучающихся Колледжа в другую организацию образования руководитель, на основании письменного запроса принимающей стороны пересылает личное дело обучающегося, при этом оставляя у себя копию Справки, зачетную книжку и опись пересылаемых документов.

Рассмотрено на заседании Педагогического Совета

Протокол № 1 от «28» августа 2024 года