

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ  
КОЛЛЕДЖ УО АКАДЕМИИ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ «СЫМБАТ»



**СЫМБАТ**

ДИЗАЙН ЖӘНЕ ТЕХНОЛОГИЯ АКАДЕМИЯСЫ КОЛЛЕДЖІ



Утверждаю  
Президент Асанова С.Ж.

\_\_\_\_\_ 2024 года

**ПРАВИЛА**  
**о предоставлении академического отпуска**

**АЛМАТЫ**  
**2024**



## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила предоставления академических отпусков обучающимся (далее – Прави́ла) в УО колледже Академии дизайна и технологии «Сымбат» (далее Колледж) разработаны в соответствии с:

1.1. Законом Республики Казахстан «Об образовании»

1.2. Законом Республики Казахстан «О государственных услугах» и определяют порядок предоставления академических отпусков обучающимся в колледже.

1.3. Приказа МОН РК от 4 декабря 2014 года № 506 Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования.

В настоящих Правилах используются понятие *академический отпуск* - период, на который обучающиеся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям или в иных исключительных случаях.

## 2. Порядок предоставления академических отпусков обучающимся в колледже

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся на основании:

1) заключения врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни согласно форме № 026/у учетной документации в области здравоохранения утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее - Приказ № ҚР ДСМ-175/2020);

2) решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (далее - ЦВКК) противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью не более 36 месяцев согласно форме № ТБ 014/у - категории IV учетной документации в области здравоохранения, утвержденной Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;

3) повестки о призыве на воинскую службу в случае призыва на воинскую службу по форме согласно приложению 4 Правил воинского учета военнообязанных и призывников, утвержденных приказом Министра обороны Республики Казахстан от 24 января 2017 года № 28 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14881) (далее - Приказ № 28);

4) свидетельство о рождении ребенка (детей) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации), до достижения им возраста трех лет по форме согласно приложению 5 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 12 января 2015 года № 9 «Об утверждении форм актовых записей, свидетельств и справок о государственной регистрации актов гражданского состояния в электронной форме и на бумажном носителе» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10173) (далее – Приказ № 9).

2.2. Для получения государственной услуги обучающийся либо его законный представитель (далее – услугополучатель) представляет услугодателю или в некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) соответствующий документ в зависимости от оснований, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации).



- 2.2. В случае представления полного пакета документов и положительного решения на основании представленных документов в течение двух рабочих дней издается приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием сроков его начала и окончания.
- 2.3. При предоставлении академического отпуска лицу, обучающемуся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение на основе государственного образовательного заказа сохраняется за ним, и финансирование его обучения прерывается (за исключением финансирования расходов, предусматриваемых на выплату в установленном порядке стипендий обучающимся, находящимся в академическом отпуске на основании медицинского заключения) на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.
- 2.4. При предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе оплата за обучение приостанавливается на период академического отпуска.
- 2.5. После выхода из академического отпуска обучающийся (либо его законный представитель) подает заявление на имя и документ подтверждающий возможность продолжения обучения по данной специальности (справку ВКК (ЦВКК)) о состоянии здоровья из организации здравоохранения по форме № 026/у, утвержденной Приказом № КР ДСМ-175/2020, военные билеты по формам согласно приложениям 1 или 2 Приказа № 28, свидетельство о рождении ребенка (детей) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (требуется для идентификации) по форме согласно приложения 5 Приказа № 9.
- 2.6. На основании представленных документов руководитель услугодателя в течение пяти рабочих дней со дня подачи документов издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска с указанием специальности, курса и группы.
- 2.7. При выходе из академического отпуска обучающегося по государственному образовательному заказу, финансируемому из республиканского бюджета, копию данного приказа в течение трех рабочих дней направляется в Министерство образования и науки Республики Казахстан или соответствующее отраслевое министерство, а по государственному образовательному заказу, финансируемому из местного бюджета, - в местные исполнительные органы в области образования, для корректировки соответствующей суммы и сроков финансирования данной программы.
- 2.8. При возвращении из академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (и академического периода), с которого он оформлял данный отпуск.
- При отсутствии соответствующей группы по курсам и специальностям продолжение обучения обучающегося возможно в другой организации технического и профессионального, послесреднего образования.
- 2.9. Обучающиеся, не возвратившиеся из академического отпуска по его завершении, подлежат отчислению из колледжа.

Рассмотрено на заседании Педагогического Совета  
Протокол №1 28 августа 2024 г