

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ
КОЛЛЕДЖ УО АКАДЕМИИ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ «СЫМБАТ»



Утверждаю
Президент Асанова С.Ж.

[Signature] 2024 года

Правила внутреннего распорядка

АЛМАТЫ
2024

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка (далее правила) УО колледж Академии Дизайна и технологии «Смыбат» (далее Колледж) разработаны на основании подпункта 1) пункта 3 статьи 43 Закона Республики Казахстан «Об образовании» и в соответствии с Типовыми правилами внутреннего распорядка организации образования города Алматы, утвержденными Постановлением акимата города Алматы от 30 января 2015 года № 1/51.

1.2 Трудовая и учебная дисциплина в колледже основываются на строгом соблюдении Правил внутреннего распорядка. Настоящие правила являются одним из основных нормативных документов, определяющих нормы поведения и действий студентов и работников колледжа.

1.3 В соответствии с пунктом 14 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании» обучающиеся колледжа обязаны соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка.

1.4 На основании пункта 18 статьи 47 Закона Республики Казахстан «Об образовании» за нарушение обязанностей обучающимися колледжа к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящими правилами внутреннего распорядка.

2. Рабочее время и организация учебных занятий.

2.1. В колледже устанавливается 5-дневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня для административно-управленческого и технического персонала составляет 8 часов с понедельника по пятницу - исходя из 40 часов недели.

2.2. Для сотрудников административно – управленческого и технического персонала устанавливается следующий порядок работы:

- начало работы в 9.00 ч.;
- окончание работы – в 18.00 ч.;
- обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 ч.
- выходные – суббота и воскресенье

2.3 Для инженерно-педагогического состава и студентов устанавливается следующий режим учебного дня:

- учебный день начинается (первая смена) с 8.30ч.;
- преподаватели открывают свои кабинеты для подготовки к занятиям и проветривания с 08.20 - 08.30 ч.; в 13.20-13.40ч.;

2.4. По окончании занятия преподаватели и обучающиеся выходят из кабинетов. Кураторы и преподаватели во время перемен дежурят на этажах, на территории и за территорией колледжа (по отдельному графику) и обеспечивают дисциплину обучающихся; а также несут ответственность за поведение, жизнь и здоровье, обучающихся на всех переменах.

2.5. Продолжительность учебного дня в группе устанавливается, как правило, 6 академических часов в день (три пары), иногда допускается планирование 5-ти пар. При этом продолжительность учебной недели не должна превышать 36 часов.

Продолжительность каникул за полный учебный год определяется сроком 11 недель, в том числе в зимний период не менее 2-х недель.

2.6. Учебные занятия в колледже проводятся согласно расписанию, составленному заместителем директора по УМР на семестр и утвержденному директором колледжа.

2.7. Консультации в период сессии проводятся согласно расписанию.

2.8. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части под наблюдением заместителей директора по УМР и УР, и выдается только преподавателю перед занятием. По окончании учебного года заместители директора по УР и УМР принимают на хранение все журналы текущего учебного года, заполненные по всем требованиям.

2.9. Посторонние лица не допускаются на занятия без разрешения директора или заместителя директора. Посещение родителями преподавателей разрешается вне занятий по предварительной договоренности и с предупреждением охраны колледжа со стороны кураторов, а так же в дни родительских собраний и родительских дней.

2.10. Утвердить следующую форму одежды обучающихся на теоретических или лабораторно-практических занятиях (если не требуется спец. одежда): для обучающихся – аккуратный внешний вид. Ношение любого типа головного убора в помещении не допускается (если не требуется спец. одежда).

2.11. Генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий производить в последнюю субботу каждого месяца. Ответственность за ее проведение возложить на менеджера по СЗ и О и кураторов групп.

Преподаватель, ведущий последнюю пару, контролирует уборку кабинета, в котором проводилась пара. Закрывает кабинет и сдаёт ключ в учебную часть.

Контроль над выполнением правил внутреннего распорядка колледжа возлагается на заместителя директора по УР.

Ежедневно после занятий куратор записывает отсутствующих в колледже и сдаёт информацию заместителю директора по УР. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации колледжа.

Внесение изменений и дополнений в журналы теоретического обучения, а именно: зачисление и выбытие учащихся, вносит только куратор группы по указанию заместителя директора по учебной работе.

2.12. Исправление оценок в журнале теоретического обучения не допускается. При нарушении данного распоряжения преподавателем пишется объяснительная, выносится замечание. При повторном нарушении - выговор.

2.13. Всем преподавателям своевременно выставлять оценки в журнал теоретического обучения.

2.14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без согласования с администрацией колледжа.

2.15 Все внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором. При проведении общеколледжных мероприятий, дежурство кураторов групп обязательно. Дежурство других сотрудников - по отдельному графику.

Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора и проведения инструктажа по технике безопасности и ПДД.

С целью внедрения здоровьесберегающих технологий в учебный процесс, сохранения и укрепления здоровья, обучающихся проводить ежемесячно Дни здоровья по плану, утвержденному директором колледжа.

2.16. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий в колледже, а также за его пределами несет куратор и тот преподаватель или любой другой сотрудник колледжа, который назначен распоряжением директора.

2.17. Не допускать на занятия обучающихся в верхней одежде.

2.18. Не разрешается использовать сотовые телефоны на занятии в личных звонках.

2.19. Отпускать обучающихся из колледжа раньше окончания учебных занятий категорически запрещается. Освобождение заболевших обучающихся - по справке врача и письменному разрешению заместителя директора по УВР.

2.20. Запретить обучающимся покидать территорию колледжа во время учебно-воспитательного процесса.

2.21. В период каникул преподаватели, не находящиеся в отпуске, привлекаются директором колледжа к методической работе, планированию учебно-воспитательного процесса и другим работам, связанным с учебой и воспитанием студентов, с подготовкой к новому учебному году или семестру.

2.22. Рабочее время преподавателя определяется расписанием учебных занятий, а также планами воспитательной, методической и профориентационной работы учебного заведения.

2.23. В случае болезни или невозможности явки на работу по другим причинам преподаватели обязаны до занятий поставить в известность зам. директора по УМР и/или УР. Зам. директора по УМР и/или УР обязаны принять все меры по замене отсутствующего преподавателя и извещению об этом студентов.

2.24. Курение преподавателей и обучающихся в колледже, на территории колледжа, на территории, прилегающей к колледжу в радиусе 150 м., категорически запрещается. Нарушителям объявляется выговор. При повторном нарушении - исключение из колледжа.

2.25. Перевод обучающихся из других учебных заведений осуществляется в соответствии с Правилами перевода и восстановления, обучающихся по типам организации образования.

2.26. При приеме обучающегося в колледж, обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеет право ознакомиться с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка.

2.27. График отпусков составляется до 1 июня текущего учебного года и объявляется всем работникам колледжа.

3. Права и обязанности администрации колледжа.

3.1 Администрация колледжа имеет право:

3.1.1 Определять основные направления развития учреждения образования, его структуру, утверждать штатное расписание, распределять должностные обязанности.

3.1.2 Ставить перед коллективом перспективные и текущие цели работы, отслеживать результаты.

3.1.3 Отстаивать интересы колледжа перед вышестоящими органами управления учебными заведениями, представлять его в различных государственных органах.

3.1.4 Разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке Устав колледжа.

3.1.5 Разрабатывать и утверждать единые требования к работникам и студентам.

3.1.6 Требовать от всех работников неукоснительного и точного исполнения своих обязанностей, приказов и распоряжений.

3.1.7 Требовать от педагогов своевременную подготовку методических обеспечений преподаваемых дисциплин.

3.1.8 Устанавливать размер заработной платы и должностных окладов работников в пределах собственных средств.

3.1.9 Устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования.

3.1.10 Оценивать труд преподавателей, сотрудников, определяя через аттестационную комиссию степень их профессиональной пригодности и на этой основе повышать или снижать уровень педагогической нагрузки.

3.1.11 Использовать бонусную систему оплаты труда сотрудников.

3.1.12 Представлять в высшие органы материалы на работников для присвоения им почетных званий, правительственных наград и награждения Почетными грамотами министерства. Поощрять, привлекать работников к дисциплинарной ответственности.

3.1.13 Привлекать к материальной ответственности, а в отдельных случаях представлять в соответствующие органы для привлечения к административной, уголовной ответственности работников и студентов за порчу имущества, зданий и сооружений, вверенных колледжу.

3.1.14 Привлекать к дисциплинарной ответственности педагогов, административных работников и персонала в случаях:

- ✓ Нарушения трудовой дисциплины;
- ✓ Этики педагога;
- ✓ Правил внутреннего распорядка колледжа;
- ✓ Совершение проступков порочащих честь и достоинство коллег, студентов, родителей и иных лиц;
- ✓ Срыв занятий по неуважительной причине;
- ✓ Отсутствия на работе без оправдательных документов;
- ✓ Иных нарушений действующего законодательства РК.

3.1.14 Выступать в качестве юридического субъекта в отношении с другими организациями и учреждениями и с отдельными гражданами.

3.1.15 В целях обеспечения погашения задолженности денежных сумм колледж вправе не выдавать студенту оригиналы документов о полученном образовании студента до полного погашения задолженностей.

3.1.16 Отчислять обучающихся из состава контингента:

- ✓ в связи с финансовой и/или академической задолженностью;
- ✓ по собственному желанию;
- ✓ за систематический пропуск занятий;
- ✓ за потерю связи с колледжем (более 1 м-ца);
- ✓ за неуважительное отношение к обучающимся, педагогам, администрации;
- ✓ за антиобщественное поведение;
- ✓ распространение экстремистских взглядов, литературы. Пропаганды и призыва к девиантному поведению;
- ✓ курение, распитие спиртных напитков, игра в азартные игры в помещении колледжа и иные деяния, противоречащие законам РК;
- ✓ за порчу имущества колледжа.

3.1.17. В соответствии со статьей 5 Конституции РК не допускать создание в колледже организаций политических партий.

Запретить создание и деятельность общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение конституционного строя, нарушение целостности Республики, подрыв безопасности государства, разжигание социальной, расовой, национальной, религиозной, сословной и родовой розни, а также создание непредусмотренных законодательством военизированных формирований.

В Колледже не допускается деятельность политических партий и профессиональных союзов других государств, партий на религиозной основе, а также финансирование политических партий и профессиональных союзов иностранными юридическими лицами и гражданами, иностранными государствами и международными организациями.

3.2 Администрация колледжа обязана:

3.2.1 Организовать труд преподавателей и сотрудников в соответствии с должностными инструкциями и настоящими правилами.

3.2.2 Обеспечивать материально – техническое оснащение и оборудование в соответствии с нормативными требованиями.

3.2.3 Обеспечивать безопасные условия труда и учебы, исправное состояние помещений, отопления, освещения, вентиляции, станков, оборудования, наличие необходимых материалов, инструментов и приспособлений для ведения учебного процесса.

3.2.4 Организовывать повышение квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения. Создавать условия для учебы и совершенствования профессионального мастерства.

3.2.5 Создавать необходимые условия для культурно – воспитательной, физкультурно-массовой и оздоровительной работы. Разрабатывать и реализовать мероприятия по предупреждению правонарушений, наркомании, СПИДа, пьянства, алкоголизма и курения. Принимать возможные меры по выявлению и устранению причин и условий, порождающих девиацию.

3.2.6 Осуществлять контроль за выполнением учебных планов, за соблюдением расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов, консультаций.

3.2.7 Постоянно контролировать знание и соблюдение работниками и студентами требований инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, санитарно-эпидемиологических норм, а также техники противопожарной безопасности, требований охраны труда.

3.2.10 В меру финансовой возможности колледжа предоставлять отдельным категориям студентов льгот и материальной помощи.

4. Права и обязанности работников и преподавателей колледжа.

4.1 Педагогические работники колледжа имеют право на:

4.1.1 Обеспечение условий для профессиональной деятельности.

4.1.2 Свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта.

4.1.3 Свободный выбор темы научных и практических исследований и форм использования их результатов в педагогической практике.

- 4.1.4 Участие в работе органов управления колледжем.
- 4.1.5 Повышение своей квалификации с отрывом или без отрыва от работы один раз в пять лет.
- 4.1.6 Досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста.
- 4.1.7 Оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней для педагогических работников и мастеров производственного обучения.
- 4.1.8 Индивидуальную педагогическую деятельность.
- 4.1.9 Защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.1.10 Защиту наравне с другими видами собственности интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные, методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности колледжа и его сотрудников.
- 4.1.11 Материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами.

4.2 Педагогические работники обязаны:

- 4.2.1 Обеспечивать получение обучающимися и воспитанниками знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими государственными общеобязательными стандартами образования РК.
- 4.2.2. В срок до 01 сентября текущего учебного года обеспечить преподаваемые дисциплины учебно-методическим комплексом.
- 4.2.3 Выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей студентов.
- 4.2.4 Повышать свою квалификацию, в том числе заниматься самообразованием.
- 4.2.5 Соблюдать нормы педагогической этики.
- 4.2.6 Уважать достоинство студентов.
- 4.2.7 Уважать честь и деловую репутацию колледжа, не распространять информацию, порочащую его имидж.
- 4.2.8 Вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди студентов.
- 4.2.9 Осуществлять организационное и методическое руководство научно-техническим творчеством студентов.
- 4.2.10 Вести активную профориентационную работу.
- 4.2.11 Изучать передовой опыт работы, как преподавателей своего колледжа, так и преподавателей других учебных заведений области, республики.
- 4.2.12 Активно участвовать во внутриколледжных, районных, городских и республиканских мероприятиях.
- 4.2.13 Выявлять причины неуспеваемости студентов, оказывать им помощь в устранении пробелов в знаниях и в адаптации в учебном заведении.
- 4.2.14 Поддерживать тесную связь с родителями студентов.
- 4.2.15 Вести постоянную работу по сохранению контингента студентов.
- 4.2.16 Осуществлять мониторинг трудоустройства и профессионального роста выпускников.

5. Права и обязанности студентов.

5.1 Студенты колледжа имеют право на:

- 5.1.1 Получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования.
- 5.1.2 Получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям в соответствии с учебными планами.
- 5.1.3 Участие в управлении колледжем.
- 5.1.4 Бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки, интернет-класса, обеспечение учебниками в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан.
- 5.1.5 Свободное выражение собственных мнений и убеждений, уважение своего человеческого достоинства.
- 5.1.6 Поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.
- 5.1.7 Отсрочку от призыва на срочную военную службу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.1.8 Студенты, принятые на обучение из других регионов, а также из-за рубежа обеспечиваются местами в общежитии колледжа с учетом свободных мест (на платной основе).

5.1.9 Требовать от администрации надлежащих условий для учебы, полного выполнения учебных программ и планов, от преподавателей – квалифицированного ведения занятий.

5.1.10 Заниматься творчеством, раскрывать свои дарования в области искусства, в самоорганизации досуга и физического развития, пользоваться услугами спортзала.

5.1.11 Отдельным категориям студентов предоставляются и другие льготы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.1.12 Перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую допускается при академической разнице не более четырех учебных дисциплин.

5.2 Студенты колледжа обязаны:

5.2.1 Посещать занятия, овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме государственных общеобразовательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.2.2 Заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

5.2.3 Приходить в колледж за 15 минут до начала занятий.

5.2.4 При неявке на занятия предоставить заведующему отделением или куратору документы, обосновывающие причины отсутствия на занятиях в течение 3-х календарных дней.

5.2.5 Неукоснительно соблюдать Правила техники безопасности, производственной санитарии, санитарно-эпидемиологических норм, противопожарной безопасности при проведении лабораторных и практических работ, бережно относиться к окружающей среде.

5.2.6 Соблюдать общественный порядок.

5.2.7 Строго соблюдать учебную дисциплину: во время занятия без разрешения преподавателя нельзя вставать с места, ходить по аудитории и выходить из аудитории; на время учебного занятия следует устанавливать на сотовых телефонах режим «без звука»; во время занятия без согласия преподавателя нельзя применять записывающие аудио и видео устройства;

5.2.8 Соблюдать нормы и правила проживания в общежитии.

5.2.9 Соблюдать форму одежды, установленную в колледже.

5.3 Категорически запрещается:

5.3.1 Курить в здании, на территории и рядом с территорией колледжа в радиусе 150м;

5.3.2 Использовать ненормативную лексику, громко разговаривать в коридорах зданий и на территории колледжа во время проведения занятий.

5.3.3 Приносить в колледж отравляющие, наркотические вещества, насвай, кальян, газовые баллончики, оружие любого типа, специальные и кустарного производства пиротехнические устройства;

5.3.4 Употреблять спиртные, энергетические напитки, наркотики, насвай, приходить в колледж в наркотическом или алкогольном опьянении.

5.3.5 Применять физическую силу, в отношении других студентов и персонала;

5.3.6 Унижать честь и достоинство других людей;

5.3.7 Отнимать у других студентов личные вещи, деньги;

5.3.8 Участвовать в азартных играх;

5.3.9 Производить заведомо ложные вызовы спецслужб;

5.3.10 Приводить в колледж посторонних лиц, не имеющих отношение к учебно-воспитательному процессу;

5.3.11 Применять физическое, психологическое воздействие на любого участника учебно-воспитательного процесса и других сотрудников колледжа.

5.3.12 Портить имущество колледжа, сорить в помещениях и на территории колледжа.

Права и обязанности родителей или законных представителей студентов.

6. Родители (законные представители) имеют право:

- 6.1.1 Выбирать формы обучения и образовательные учреждения. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к президенту колледжа в каникулярное время;
- 6.1.2 Защищать законные права и интересы ребенка;
- 6.1.3 Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

В случае конфликта между родителем и преподавателем по поводу объективности выставленной оценки приказом президента колледжа создается независимая комиссия специалистов - предметников (с привлечением методиста), которая проверяет знания учащегося и выставляет соответствующую оценку;

- 6.1.4 Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- 6.1.5 Участвовать в управлении колледжем, т.е. избирать и быть избранным в Попечительский совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общеколледжных и родительских собраниях групп;
- 6.1.6 Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

Посещать уроки преподавателей в группе, где обучается подросток, с разрешения директора или зам.директора по УМР или УР колледжа и согласия преподавателя, ведущего занятие;

Знакомиться с оценками успеваемости учащегося;

- 6.1.9 Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития колледжа;

7. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- 7.1 Воспитание своих детей и получение ими технического и профессионального образования;
- 7.2 Ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение срока, установленным решением педагогического совета, в случае его перевода на следующий курс «условно»;
- 7.3 Выполнение Устава колледжа, настоящих правил внутреннего распорядка колледжа;
- 7.4 Посещение проводимых колледжем родительских собраний;
- 7.5 Бережное отношение обучающегося к собственности колледжа.
- 7.6 Возмещение материального ущерба, нанесенного колледжу его ребенком.
- 7.7. Возмещение морального, материального ущерба, нанесенного его ребенком другим участникам образовательного процесса.

8. Поощрения и взыскания студентов

8.1. Поощрения за отличную, хорошую успеваемость и активное участие в жизни колледжа, прилежание в труде студенты могут поощряться: объявлением благодарности, дипломом, похвальным листом или почетной грамотой, ценным подарком, возможностью получения скидка по оплате за обучение, направлением благодарственного письма в адрес родителей.

8.2. За нарушение трудовой и учебной дисциплины, настоящих правил к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, исключение из колледжа.

8.3 При опоздании на занятие студент должен быть допущен к уроку, но обязан получить допуск у заместителя директора по УВР на следующее занятие по данному предмету.

8.4 Все предварительные беседы с нарушителями учебной трудовой дисциплины, наложение взысканий, вплоть до выговора, осуществляются на заседании Педагогического Совете.

8.5 За предоставление в колледж поддельных документов, студент подлежит исключению из учебного заведения.

8.6 При нанесении умышленного материального ущерба колледжу студент: обязан восстановить сумму нанесенного ущерба и может быть отчислен из состава обучающихся в колледже;

8.7 При нанесении не умышленного материального ущерба колледжу студент обязан восстановить сумму нанесения ущерба и приказом директора ставится на внутриколледжный учет.

9. Сохранность материальной базы и удовлетворительного санитарного состояния колледжа.

9.1 Всем преподавателям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между занятиями в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет

полную ответственность (в том числе и материальную) преподаватель, работающий в этом помещении и ответственный, за кем закреплен кабинет.

9.3 За порчу мебели, наглядных пособий, учебного оборудования, машин, оформления колледжа, стендов студент (или его законный представитель) обязан выполнить одно из трех условий:

- восстановить сам испорченное имущество;
- внести в кассу сумму нанесенного ущерба, которая определяется бухгалтерией и специалистом;
- приобрести новое имущество за собственные средства.

9.4 В случае порчи или потери книг, учебников и пособий из библиотеки колледжа студент обязан выполнить одно из двух условий:

- приобрести новое, равноценное, взамен утерянного;
- оплатить стоимость утерянного учебника, книги или пособия.

Калькуляция по возмещению затрат за причинение ущерба библиотечному фонду (утерю книг), за причинение ущерба имущества колледжа

№ п/п	Наименование причиненного ущерба	Стоимость
1	За утерю книг (учебника, литературы и др.)	возмещение в 3-х кратном размере по рыночной стоимости
3	За сломанную мебель, дверь, стекло и т.д.	возмещение по рыночной стоимости, в стоимость входит ремонт, доставка, замена и все сопутствующие расходы.

10. Правонарушения

10.1 Каждый случай правонарушения обучающимися рассматривается на Педагогическом Совете в присутствии заместителя директора по УВР. Основанием служит докладная записка куратора, дежурного преподавателя, преподавателя, потерпевшего студента или его родителей, документы из суда, УВД и т.д..

10.2. Каждый случай правонарушения педагогом рассматривается Дисциплинарной комиссией.

10.3 За вымогательство денег уличенный студент исключается из колледжа.

10.4 За употребление спиртных напитков в стенах колледжа, появление в нетрезвом виде или при получении документов из УВД о задержании в нетрезвом виде выносятся следующие наказания:

- выговор;
- исключение из числа студентов без права восстановления.

10.5 За участие в драке Педагогический Совет выносит наказание:

- выговор;
- исключение из колледжа.

10.6 При наличии фактов и доказательств, уличающих студента в наркомании, в хранении или торговле наркотиками он отчисляется из колледжа.

10.7 За кражу имущества колледжа, преподавателей, сотрудников или студентов уличенный в краже студент исключается из колледжа без права восстановления.

10.8 В случае неявки студента без уважительной причины на заседание Педагогического Совета он может быть исключен из колледжа приказом Президента.

10.9 О взыскании, наложенном на студента, куратор обязан информировать родителей в трехдневный срок.

Утверждено на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от «ав» августа 2024 г