

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АЛМАТЫ
КОЛЛЕДЖ АКАДЕМИИ ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИИ «СЫМБАТ»



Утверждаю

Президент Асанова С.Ж.

« 02 » сентября 2024 года



**ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

АЛМАТЫ
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в УО колледж Академии дизайна и технологии «Сымбат» (далее - Колледж), разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Приказом МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Колледже.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие определения:

- 1) *квалификационный экзамен* - процедура, позволяющая объективно определить достаточность теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности, оценить их соответствие требованиям и присвоить уровень квалификации;
- 2) *квалификационная комиссия* - коллегиальный орган, создаваемый для проведения процедуры по присвоению обучающимся организаций технического и профессионального образования рабочей квалификации по итогам освоения профессиональных модулей в рамках одной квалификации;
- 3) *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения;
- 4) *итоговая аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;
- 5) *текущий контроль успеваемости обучающихся* - систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины и (или) модуля;
- 6) *дипломный проект* - выпускная квалификационная работа, самостоятельная творческая работа студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, прикладных бакалавров;
- 7) *итоговая аттестационная комиссия* - коллегиальный орган, создаваемый для проведения итоговой аттестации выпускника организаций технического и профессионального, послесреднего образования.
- 8) *балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений* - система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся

2. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Колледж самостоятелен в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль по дисциплинам и (или) модулям при отсутствии по ним практических и семинарских занятий осуществляется путем проверки преподавателем обязательных контрольных работ (письменных заданий, рефератов) предусмотренных учебной программой, в том числе и с учетом индивидуальной траектории обучения.

2.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет педагог с учетом цели, содержания учебного материала.

2.3. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и (или) модулям, изучение которых согласно учебному плану ограничивается лекционным курсом, при отсутствии обязательных контрольных работ, не осуществляется. Перечень таких дисциплин и (или) модулей определяется Педагогическим Советом колледжа.

2.4. Перечень дисциплин и (или) модулей и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с рабочими учебными планами и вносятся в график учебного процесса в начале учебного года.

2.5. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов по: языку; литературе, истории Казахстана, математике и выбору колледжа.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации **на присвоение рабочей квалификации** обучающимся приказом руководителя колледжа **создается квалификационная комиссия.**

2.7. Решение о выдаче свидетельства о присвоении рабочей квалификации принимается на основе квалификационного экзамена по выполнению видов работ по данной квалификации.

2.8. **Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами в форме отчетов по практике, экзаменов, выставлений.**

2.9. Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины и (или) модуля.

2.10. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.11. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должны быть подготовлены:

- 1) экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания;
- 2) наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- 3) учебные и технологические карты;
- 4) спортивный зал, оборудование, инвентарь;
- 5) экзаменационная ведомость.

2.12. В целях борьбы с коррупцией, промежуточная аттестация осуществляется по поручению руководителя колледжа независимой комиссией, в составе которой преподаватели, имеющие квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или) модуля.

2.13. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические, согласно рабочим учебным планам и образовательным программам по каждой дисциплине и (или) модулю и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

2.14. Обучающиеся, имеющие по 1-2 дисциплинам и (или) модулям неудовлетворительные оценки, допускаются к экзаменам с разрешения руководителя колледжа, а имеющим более двух неудовлетворительных оценок - решением педагогического совета.

2.15. При проведении промежуточной аттестации для выполнения задания по экзаменационным билетам:

✓ на устный экзамен выделяется не более 25 (двадцать пять) минут на каждого обучающегося;

✓ на проведение письменного экзамена предусматривается не более:

- 1) 6-ти астрономических часов по литературе (сочинение);
- 2) 4-х академических часов по математике и специальным дисциплинам и (или) модулям;
- 3) 3-х астрономических часов по государственному языку и русскому языку (изложение);
- 4) 2-х астрономических часа по государственному языку и русскому (диктант).

2.16. Письменные (тестовые задания) экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

2.17. Экзамены по выступлениями, принимаются преподавателями соответствующей методической предметной и цикловой комиссии, отделения. На их проведение

предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

2.18. Во время проведения промежуточной аттестации присутствие посторонних лиц без разрешения руководителя колледжа не допускается (кроме заместителя руководителя по учебной, методической работам, заведующего отделением и председателя предметно-цикловой комиссии).

2.19. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, руководителем колледжа устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи, утвержденной приказом руководителя.

2.20. Пересдача экзамена, при получении оценки «неудовлетворительно», допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине и (или) модулю.

2.21. Пересдача экзамена допускается с письменного разрешения колледжа в установленные им сроки тому же преподавателю, преподавателям в рамках модуля, ведущем дисциплину (или в отсутствие ведущего преподавателя другому преподавателю, имеющему квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или) модуля).

2.22. Для обучающихся, имеющих по результатам промежуточной аттестации не более 2-х оценок «удовлетворительно», допускается пересдача на более высокий уровень оценки по направлению заместителя директора по УР.

2.23. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех оценок «неудовлетворительно», отчисляются из колледжа по решению педагогического совета приказом руководителя с выдачей ему (ей) справки установленного образца.

2.24. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом руководителя колледжа.

2.25. Итоговые оценки по дисциплинам, модулям, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются преподавателями по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости.

2.26. К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий приказом руководителя колледжа допускаются обучающиеся:

- 1) выполнившие лабораторные, практические, расчетно-графические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно рабочим учебным планам и образовательным программам по дисциплинам и (или) модулям текущего семестра с оценкой «отлично»;
- 2) не имеющие возможности пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки (по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами).

3. Проведение итоговой аттестации обучающихся

3.1. Итоговая аттестация обучающихся Колледжа включает сдачу итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, или выполнение и защита дипломного проекта (работы), или выполнение и защита дипломной работы со сдачей итогового экзамена по одной из специальных дисциплин и (или) модуля.

3.2. Итоговая аттестация проводится по заранее утвержденному графику ее проведения.

3.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы в соответствии с требованиями ГОСО.

3.4. Компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в информационные системы, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования автоматизирован. Обеспечивается автоматизированная обработка и хранения результатов тестирования.

3.5. Дипломный проект выполняется с целью систематизации, обобщения и проверки специальных теоретических знаний и практических навыков выпускников.

- 3.6. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя колледжа.
- 3.7. Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов предприятий, преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения и представителей коллегиальных органов управления учебного заведения в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей организации технического и профессионального, послесреднего образования, включая секретаря комиссии без права голоса.
- 3.8. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.
- 3.9. Комиссия определяет:
- 1) соответствие уровня теоретической и практической подготовки обучающихся установленной образовательной программе колледжа;
 - 2) фактический уровень знаний, умений и практических навыков обучающихся по производственному обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) профессиональным модулям, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).
- 3.10. Продолжительность заседаний комиссии не превышает 6 часов в день.
- 3.11. До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах оформления работы, продолжительности выполнения работы, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.
- 3.12. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется приказом руководителя колледжа.
- 3.13. В комиссию представляются следующие материалы и документы:
- 1) рабочий учебный план по специальности;
 - 2) приказ руководителя о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
 - 3) сводные ведомости итоговых оценок обучающихся;
 - 4) комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе;
 - 5) при переносе итоговой аттестации предоставляются документы, подтверждающие право обучающихся дневной формы обучения на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья;
- 3.14. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям, или выполнение и защита дипломного проекта.
- Для лиц с особыми образовательными потребностями итоговая аттестация проводится в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.
- 3.15. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании комиссии по проведению итоговой аттестации с участием не менее 2/3 ее членов. Продолжительность защиты одного дипломного проекта не превышает 30 (тридцать) минут на одного обучающегося. Для защиты дипломного проекта, обучающийся выступает с докладом продолжительностью не более 10 (десять) минут.
- 3.16. За две недели до начала итоговой аттестации, обучающиеся предоставляют, допущенные к защите дипломные проекты (работы) с рецензиями и презентационными материалами.
- 3.17. Время проведения защиты дипломного проекта определяется графиком и доводится до сведения обучающихся не менее чем за три рабочих дня до начала защиты дипломных проектов.
- 3.18. Защита дипломного проекта проходит в виде демонстрации презентации.
- 3.19. Продолжительность устного итогового экзамена не превышает 15 (пятнадцать) минут на одного обучающегося.

3.20. Итоговая аттестация лиц с особыми образовательными потребностями проводится в форме сдачи практической работы по производственному обучению с пояснениями выполняемых действий с обязательным присутствием руководителя. Для защиты практической работы обучающийся выступает с докладом об этапах выполнения работы с продолжительностью не более 15 (пятнадцати) минут.

3.21. Квалификационный экзамен проводится на базе предприятий (организаций, учреждений) работодателей или на производственных площадках, лабораторий, мастерских колледжа, оснащенных необходимым оборудованием по каждой квалификации.

3.22. По решению Комиссии повторно допускаются к итоговой аттестации в текущем учебном году по соответствующей учебной дисциплине и (или) модулю следующие обучающиеся:

- 1) получившие на итоговой аттестации неудовлетворительный результат;
- 2) не явившиеся на итоговую аттестацию по уважительной причине (в связи с состоянием здоровья или иным объективным причинам, подтвержденным соответствующими документами).

Срок проведения повторного заседания определяется комиссией.

Повторный итоговый экзамен проводится только по дисциплине и (или) модулю, по которой была получена оценка «неудовлетворительно».

По решению итоговой аттестационной комиссии обучающемуся предоставляется возможность защитить ту же работу повторно, с соответствующей доработкой, или разработать новую тему.

3.23. Повторная сдача итогового экзамена и защита дипломного проекта (работы) с целью повышения положительной оценки не допускается.

3.24. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при повторной защите дипломного проекта или сдаче итоговых экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности (профессии).

3.25. Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя итоговой аттестационной комиссии и представляет документ, подтверждающий причину. При получении положительного решения обучающийся сдает экзамен и (или) защищает дипломный проект (работу) в другой день заседания итоговой аттестационной комиссии, предусмотренный графиком проведения итоговой аттестации.

Документы, представленные о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

3.26. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

3.27. Результаты сдачи итоговых экзаменов и защиты дипломного проекта объявляются в день их проведения.

3.28. Обучающиеся, не согласные с результатами итоговой аттестации, подают заявление на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

3.29. Обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками «отлично» не менее 75 процентов зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и (или) модулям, курсовым проектам, отчетам по практике учебного плана, а по остальным - с оценками «хорошо», и защитившему дипломную работу и (или) экзамены с оценками «отлично», выдается диплом с отличием по решению итоговой аттестационной комиссии организации образования.

При применении балльно-рейтинговой буквенной системы обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-» и имеющему средний балл успеваемости за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками «А», «А-», в случае отсутствия повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения выдается диплом с отличием.

3.30. Решение о выдаче диплома с указанием уровня квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по дисциплинам и (или) модулям и (или) защиты дипломных проектов.

3.31. Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончании аттестации, составляет отчет об итогах аттестации.

В отчете председателя комиссии отражаются: уровень подготовки обучающихся по данной специальности (профессии); характеристика знаний обучающихся, выявленных на экзамене; недостатки в подготовке обучающихся по отдельным вопросам дисциплин и (или) модулей; рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки квалифицированных кадров по профессиям (специальностям).

Приложение

Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырёхбалльной системе

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

Рассмотрено на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от 28 августа 2024 г